

FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO*

WRÓBLEW, DNIA 21.10.2020r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Anna Kulczyńska

FUNKCJA, STANOWISKO: radna Gminy Wróblew



WÓJT GMINY WRÓBLEW

za pośrednictwem

Przewodniczącego Rady Gminy Wróblew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Proszę o ustawienie tablicy informującej o numerach posesji w miejscowości Wróblew. Dotyczy nowo powstających budynków mieszkalnych przy drodze w kierunku Kolonii Wróblew, za szkołą i zatoczką PKS. Proponuję ustawienie tablicy informacyjnej przy drodze gminnej, aby była ona dobrze widoczna dla osób zainteresowanych (kurierzy, listonosze, służby medyczne i porządkowe)

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

ład i porządek, bezpieczeństwo mieszkańców

Anna Kulczyńska

(podpis)

*** POUCZENIE:**

Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn.zm.)

Art.24. (...)

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust.4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.