

# FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO\*

WRÓBLEW, DNIA 10.09.2019r.

**IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:** Anna Kulczyńska

**FUNKCJA, STANOWISKO:** radna Gminy Wróblew



**WÓJT GMINY WRÓBLEW**

za pośrednictwem

Przewodniczącego Rady Gminy Wróblew

## **TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):**

Dotyczy zabezpieczenia (oznaczenia) hydrantu znajdującego się na końcu parkingu przy kościele, obok stawu we Wróblewie. Hydrant ten jest niewidoczny, nisko wystaje nad ziemią i w związku z tym stwarza zagrożenie wjechania na niego samochodem, zniszczenia samego hydrantu lub pojazdu

## **UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:**

Bezpieczeństwo mieszkańców

*Anna Kulczyńska*  
.....  
(podpis)

### **\* POUCZENIE:**

Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn.zm.)

Art.24. (...)

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust.4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

**WYPEŁNIA BIURO RADY GMINY WRÓBLEW**

**DATA WPŁYWU DO BIURA RADY GMINY WRÓBLEW: (pieczętka)**

NR

REJESTRU:

.....